Załącznik nr 12 do instrukcji wydawania i obsługi kart kredytowych w Etno Banku Spółdzielczego

WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH KREDYTOBIORCY/UŻYTKOWNIKA KARTY*

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami - wypełnia Kredytobiorca

Pieczątka adresowa placówki sprzedażowej Banku przyjmującej wniosek:	*Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w placówce sprzedażowej Banku:*

Numer karty:

Imię i nazwisko umieszczone na karcie:

1. **Nowe dane personalne Kredytobiorcy/Użytkownika karty* do umieszczenia na karcie:**
2. **Nazwa firmy** (*wypełniamy tylko w przypadku kart kredytowych dla klientów instytucjonalnych*)

Imię i nazwisko - max 26 znaków:

Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

2. **Nowe dane personalne i adresowe Użytkownika karty/Kredytobiorcy*** *(nie umieszczane na karcie)*:

PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO DANE, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE

Seria i numer dowodu tożsamości

Telefon komórkowy do odbierania haseł 3D Secure

Seria i numer paszportu

Telefon domowy

Adres zameldowania Kredytobiorcy/Użytkownika karty*/Adres firmy

Kod pocztowy

Adres korespondencyjny *(jeżeli taki sam jak adres zameldowania, to wpisać np. jak obok)*

Kod pocztowy

Adres e-mailowy:

Data i podpis Kredytobiorcy

Stempel memoriałowy i podpis pracownika Banku

Adnotacje

Data i podpis pracownika

**Niepotrzebne skreślić*